

Informationen

Der Landkreis Rastatt umfasst 23 Städte und Gemeinden mit 229.841 Einwohnern.

Das Landratsamt, untergebracht in einem modernen Bürogebäude in Rastatt, ist die Verwaltungsbehörde des Landkreises mit Außenstellen in den Großen Kreisstädten Rastatt, Gaggenau und Bühl sowie in Gernsbach, Forbach und dem Stadtkreis Baden-Baden.

Die Ämter des Landratsamtes sind für vielfältige Aufgaben zuständig, wie beispielsweise Umweltschutz, Berufsschulen, Forstwirtschaft, Führerscheine, Sozialhilfe, Vermessung oder Straßenbau.

Landkreiskarte



Neugierig geworden?

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

www.landkreis-rastatt.de

oder bei einem persönlichen Gespräch vor Ort.

Bewerbungen

Ihre Bewerbung reichen Sie bis 30. September des Jahres vor Ausbildungsbeginn über unser

Bewerberonlineverfahren auf der Internetseite www.landkreis-rastatt.de

mit folgenden Unterlagen ein:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- aktuelles Lichtbild
- Fotokopie des aktuellen Abschluss-/ Jahresendzeugnisses
- Nachweise über Praktika
- Einverständniserklärung der Eltern bei Minderjährigen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ansprechpartnerin bei allen Ausbildungsfragen

Anja Gomann
Tel: 07222 381-1115
E-Mail: ausbildung@landkreis-rastatt.de
Landratsamt Rastatt
Amt für Personal, Organisation und Zentrale Dienste
Am Schlossplatz 5, 76437 Rastatt



Ausbildungsberuf Verwaltungsfach- angestellte/r (m/w/d)



Voraussetzungen

- Mittlere Reife

Einstellungstermin

Die Ausbildung beginnt am 1. September des jeweiligen Jahres.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Ausbildungsgliederung

Betriebliche Ausbildung:

Die praktische Ausbildung erfolgt im Landratsamt in Rastatt. Sie lernen dabei die Arbeit in verschiedenen Ämtern kennen.

Berufsschule:

Ergänzend dazu findet der Berufsschulunterricht in Blockform an der Robert-Schuman-Schule in Baden-Baden statt.

Als Vorbereitung auf die Ausbildungsabschlussprüfung wird im letzten Ausbildungsjahr ein Lehrgang an der Verwaltungsschule in Baden-Baden/Sandweier durchgeführt.

Prüfungen

- Zwischenprüfung im zweiten Ausbildungsjahr
- schriftliche und mündliche Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung



Ausbildungs- und Berufsinhalt

Die Aufgaben der Verwaltungsfachangestellten sind vielfältig und je nach Einsatzgebiet recht unterschiedlich. Sie können zum Beispiel für die inneren Angelegenheiten einer Verwaltung wie der Organisation oder des Personal- und Finanzwesens verantwortlich sein.

In anderen Bereichen werden Aufgaben wahrgenommen, die direkt den Bürger betreffen. Dazu gehören unter anderem das Sozial- und Jugendamt, das Gesundheitsamt, die Fahrerlaubnis- und Zulassungsbehörde und das Amt für Baurecht, Naturschutz, Recht und Ordnung.

Zur Erledigung ihrer Aufgaben benötigen die Verwaltungsfachangestellten Kenntnisse über das Finanz- und Personalwesen sowie spezielle Rechtskenntnisse für die unterschiedlichen Aufgabenbereiche. Zusätzlich werden sie im Umgang mit modernen Informationsverarbeitungssystemen geschult.

Ausbildungsvergütung

Die Vergütung richtet sich nach dem TVAöD:

1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.114,02 €

Zusätzlich

- vermögenswirksame Leistungen (13,29 € monatlich)
- eine jährliche Sonderzahlung
- bei erfolgreich bestandener Abschlussprüfung eine Abschlussprämie

