

Informationen

Der Landkreis Rastatt umfasst 23 Städte und Gemeinden mit 229.841 Einwohnern.

Das Landratsamt, untergebracht in einem modernen Bürogebäude in Rastatt, ist die Verwaltungsbehörde des Landkreises mit Außenstellen in den Großen Kreisstädten Rastatt, Gaggenau und Bühl sowie in Gernsbach, Forbach und dem Stadtkreis Baden-Baden.

Die Ämter des Landratsamtes sind für vielfältige Aufgaben zuständig, wie beispielsweise Umweltschutz, Berufsschulen, Forstwirtschaft, Führerscheine, Sozialhilfe, Vermessung oder Straßenbau.

Landkreiskarte



Neugierig geworden?

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

www.landkreis-rastatt.de

oder bei einem persönlichen Gespräch vor Ort.

Bewerbungen

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte bis 31. Oktober des Jahres vor Ausbildungsbeginn über unser

Bewerberonlineverfahren auf der Internetseite www.landkreis-rastatt.de

mit folgenden Unterlagen ein:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- aktuelles Foto
- Fotokopie des aktuellen Abschluss-/ Jahresendzeugnisses
- Nachweise über Praktika

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ansprechpartnerin bei allen Ausbildungsfragen

Anja Gomann

Tel: 07222 381-1115

E-Mail: ausbildung@landkreis-rastatt.de

Landratsamt Rastatt

Amt für Personal, Organisation

und Zentrale Dienste

Am Schlossplatz 5, 76437 Rastatt



LANDKREIS
RASTATT



Bachelor of Arts Studiengang Public Management (m/w/d)



Voraussetzungen

- Abitur oder Fachhochschulreife
- Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- gesundheitliche Eignung

Ausbildungsgliederung

- 1. Einführungspraktikum (6 Monate)**
bei einem Bürgermeisteramt, Gemeindeverwaltungsverband oder Landratsamt
- 2. Grundlagenstudium (17 Monate)**
mit Lehrveranstaltungen u. a. in Rechtswissenschaften, Betriebs- und Volkswirtschaft, Finanzwirtschaft, Sozialwissenschaften, Informationsmanagement / Verwaltungsinformatik.
- 3. Praxisjahr (14 Monate)**
mit vier Praktika in unterschiedlichen Aufgabenbereichen in der öffentlichen Verwaltung im In- und Ausland sowie in öffentlichen und privaten Unternehmen. Schreiben der Bachelorarbeit.
- 4. Vertiefungsstudium (5 Monate)**
Studienschwerpunkt z. B. in den Bereichen
 - Personal und Organisation
 - Wirtschaft und Finanzen
 - Ordnungsverwaltung
 - Leistungsverwaltung
 - Kommunalpolitik

Einstellungstermin

Die Ausbildung beginnt am 1. September des jeweiligen Jahres.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 ½ Jahre.

Prüfungen und Ausbildungsabschluss

Die Ausbildungsabschnitte werden von Prüfungen begleitet. Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums erwerben Sie den Hochschulgrad „Bachelor of Arts (B.A.)“.



Ausbildungs- und Berufsinhalt

Beamte/innen des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes können in allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung eingesetzt werden. Dabei werden sie zu Beginn ihrer Laufbahn als Sachbearbeiter/in in den unterschiedlichsten Bereichen tätig. Diese Vielseitigkeit zeigt, dass der gehobene Verwaltungsdienst viel Raum lässt für die Verwirklichung eigener beruflicher Ziele.

Anwärterbezüge

Die Besoldung richtet sich nach dem Landesbesoldungsgesetz. Die Bruttobezüge betragen während der gesamten Ausbildungszeit

1.248,78 €

Besonderheit bei Bewerbungen

Sie müssen sich bis zum 1. Oktober des Jahres vor Ausbildungsbeginn bei einer Hochschule, abhängig von Ihrem Wohnort bewerben. Zulassungsanträge erhalten Sie online im Internet unter www.hs-kehl.de oder www.hs-ludwigsburg.de.

Da die Ausbildung dual (also theoretisch und praktisch) ausgelegt ist, muss man sich **zusätzlich zur Bewerbung an der Hochschule noch bei einem Bürgermeisteramt, Gemeindeverwaltungsverband oder Landratsamt nach eigener Wahl bewerben.**

Wenn Sie sich beim Landratsamt Rastatt bewerben möchten, beachten Sie bitte noch die weiteren Bewerbungshinweise (Bewerbungsunterlagen und -anschrift) auf der Rückseite dieses Flyers.

