



## Wichtige Hinweise – Bitte lesen!

**Zur Bearbeitung Ihres Antrages auf Übernahme von Kindergartenbeiträgen nach § 90 SGB VIII benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:**

**! IMMER:** → Bescheinigung der Tageseinrichtung über Beitragshöhe (siehe Anlage - gelb -)  
→ Meldebescheinigung Ihrer Gemeinde

**1. Nur für Empfänger von folgenden Sozialleistungen: ALG II (Hartz IV) oder Grundsicherung (SGB XII) oder AsylbLG oder Kinderzuschlag oder Wohngeld**

→ **Vollständiger Bescheid** über die aktuelle Höhe der o. g. Sozialleistung/en (incl. Berechnung/en - alle Blätter!) (→ Bei gleichzeitiger Berufstätigkeit: **Bitte auch letzte Lohnabrechnung beifügen!**)

→ Die Übernahme von **Essensgeld** kann über das Bildungs- und Teilhabepaket beantragt werden.

**2. Für alle anderen Antragsteller mit Einkommen (→ Bitte alle Nachweise beifügen oder mitbringen!)**

**Erwerbseinkommen = alle Einkünfte in Geld oder Geldeswert, z. Bsp.:**

- ☐ Nettoverdienstnachweise der **letzten 3** Monate; soweit stark schwankend: **letzte 6** Monate
- ☐ Auch Überstundenvergütungen, Sonderzahlungen, Gewinn- und Ergebnisbeteiligungen etc.
- ☐ Nachweise über die Höhe des letzten Urlaubs- und Weihnachtsgeldes (Netto)
- ☐ Bei Selbständigen: Steuerliche Gewinnermittlungsunterlagen des letzten Geschäftsjahres (Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Einnahme-Überschuss-Rechnungen, Steuererklärungen und -bescheide mit Anlagen)

**Sonstige Einkünfte, z. Bsp.:**

(→ **Aufzählung nicht abschließend!**)

- ☐ Bescheid der Arbeitsagentur über das Arbeitslosengeld (**ALG I**)
- ☐ Krankengeldnachweis
- ☐ Rentenmitteilungen, auch Halb- und Vollwaisenrente
- ☐ Kindergeldnachweis (Kinderzuschlag siehe oben)
- ☐ Unterhaltszahlungen oder ggfs. Unterhaltsvorschussleistungen
- ☐ Kinderbetreuungskosten oder andere zweckbestimmte Zuschüsse für Kindergarten und Hort
- ☐ Einkommen aus Vermietung und Verpachtung
- ☐ Zinsen aus Kapitalvermögen
- ☐ Leistungen bei Ausbildungsförderung (z.B. BAB, BAföG, Ausbildungsvergütung/-geld usw.)

**Miete / Belastungen, z. Bsp.:**

(→ **Aufzählung nicht abschließend!**)

- ☐ Mietvertrag (Kaltmiete ohne Nebenkosten, ohne Garage)
- ☐ Nebenkosten (Wasser, Abwasser, Müll, Heizung, etc.; nicht Haushaltsstrom)
- ☐ Versicherungen (Hausrat-, Privathaftpflicht-, Unfallversicherung, Riester-Rentenbeiträge etc.)
- ☐ Berufsbedingte Aufwendungen (Fahrkosten zur Arbeitsstelle, Gewerkschaftsbeiträge usw.)
- ☐ Kredite (Art, Verwendungszweck, Höhe der Restschuld und der Monatsraten)
- ☐ Bei Wohnungseigentum: Aktuelle Nachweise über die Höhe der Schuldverpflichtungen und Darlehenszahlungen, getrennt nach Zins- und Tilgungsbeträgen

**Ihre Ansprechpartnerinnen sind:**

- **A – E** Frau Dieterle Tel. 07222/381-2211
- F – H** Frau Immer Tel. 07222/381-2532
- I – L** Frau Albrecht Tel. 07222/381-2296
- M – O** Frau Krebs Tel. 07222/381-2553
- P – Z** Frau Littmann Tel. 07222/381-2279

➤ Sie können den Antrag oder Ihre Unterlagen auch bei unserem Kunden-Service-Center zu den o. g. Öffnungszeiten abgeben. Dort erhalten Sie auf Wunsch eine Empfangsbestätigung.

➤ **Das Jugendamt übernimmt den Teilnahmebeitrag oder die Kosten nur auf Antrag und wenn die o. g. Nachweise zur Prüfung der finanziellen Voraussetzungen vollständig vorliegen!**

**→ → → Wichtiger Hinweis zur Übersendung von Originalunterlagen ← ← ←**

Bitte beachten Sie, dass Ihre eingereichten Unterlagen elektronisch/digital archiviert und nach sechs Wochen vernichtet werden. Wir bitten Sie daher auf das Einsenden von Originalen zu verzichten. Sollte dies nicht möglich sein, **kennzeichnen Sie Originalbelege bitte deutlich**, damit eine Rücksendung erfolgen kann. **Bitte bei allen Zuschriften den Namen des Kindes angeben!**

**→ Bitte unsere Öffnungszeiten beachten!**

Mo. und Do. 8:00 - 16:00 Uhr

Di. und Fr. 8:00 - 12:00 Uhr

Mittwoch Geschlossen

**Eine persönliche Vorsprache ist nur mit einer vorherigen Terminvereinbarung möglich!**