



Wichtige Hinweise – Bitte lesen!

Zur Bearbeitung Ihres Antrages auf Übernahme von Kindergartenbeiträgen nach § 90 SGB VIII benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

- ! IMMER:** → Bescheinigung der Tageseinrichtung über Beitragshöhe (siehe Anlage - gelb -)
→ Meldebescheinigung Ihrer Gemeinde

1. Nur für Empfänger von folgenden Sozialleistungen: ALG II (Bürgergeld) oder Grundsicherung (SGB XII) oder AsylbLG oder Kinderzuschlag oder Wohngeld

- **Vollständiger Bescheid** über die aktuelle Höhe der o. g. Sozialleistung/en (incl. Berechnung/en - alle Blätter!) (→ Bei gleichzeitiger Berufstätigkeit: **Bitte auch letzte Lohnabrechnung beifügen!**)
→ Die Übernahme von **Essensgeld** kann über das Bildungs- und Teilhabepaket beantragt werden.

2. Für alle anderen Antragsteller mit Einkommen (→ Bitte alle Nachweise beifügen oder mitbringen!)

Erwerbseinkommen = alle Einkünfte in Geld oder Geldeswert, z. Bsp.:

- ☐ Nettoverdienstnachweise der **letzten 3** Monate; soweit stark schwankend: **letzte 6** Monate
- ☐ Auch Überstundenvergütungen, Sonderzahlungen, Gewinn- und Ergebnisbeteiligungen etc.
- ☐ Nachweise über die Höhe des letzten Urlaubs- und Weihnachtsgeldes (Netto)
- ☐ Bei Selbständigen: Steuerliche Gewinnermittlungsunterlagen des letzten Geschäftsjahres (Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Einnahme-Überschuss-Rechnungen, Steuererklärungen und -bescheide mit Anlagen)

Sonstige Einkünfte, z. Bsp.:

(→ **Aufzählung nicht abschließend!**)

- ☐ Bescheid der Arbeitsagentur über das Arbeitslosengeld (**ALG I**)
- ☐ Krankengeldnachweis
- ☐ Rentenmitteilungen, auch Halb- und Vollwaisenrente
- ☐ Kindergeldnachweis (Kinderzuschlag siehe oben)
- ☐ Unterhaltszahlungen oder ggfs. Unterhaltsvorschussleistungen
- ☐ Kinderbetreuungskosten oder andere zweckbestimmte Zuschüsse für Kindergarten und Hort
- ☐ Einkommen aus Vermietung und Verpachtung
- ☐ Zinsen aus Kapitalvermögen
- ☐ Leistungen bei Ausbildungsförderung (z.B. BAB, BAföG, Ausbildungsvergütung/-geld usw.)

Miete / Belastungen, z. Bsp.:

(→ **Aufzählung nicht abschließend!**)

- ☐ Mietvertrag (Kaltmiete ohne Nebenkosten, ohne Garage)
- ☐ Nebenkosten (Wasser, Abwasser, Müll, Heizung, etc.; nicht Haushaltsstrom)
- ☐ Versicherungen (Hausrat-, Privathaftpflicht-, Unfallversicherung, Riester-Rentenbeiträge etc.)
- ☐ Berufsbedingte Aufwendungen (Fahrtkosten zur Arbeitsstelle, Gewerkschaftsbeiträge usw.)
- ☐ Kredite (Art, Verwendungszweck, Höhe der Restschuld und der Monatsraten)
- ☐ Bei Wohnungseigentum: Aktuelle Nachweise über die Höhe der Schuldverpflichtungen und Darlehenszahlungen, getrennt nach Zins- und Tilgungsbeträgen

Ihre Ansprechpartnerinnen sind:

- **A – G** Frau Roth Tel. 07222/381-2211
- H – K** Frau Krebs Tel. 07222/381-2553
- L – N** Frau Albrecht Tel. 07222/381-2296
- O – Z** Frau Littmann Tel. 07222/381-2279

- Sie können den Antrag oder Ihre Unterlagen auch bei unserem Kunden-Service-Center zu den o. g. Öffnungszeiten abgeben. Dort erhalten Sie auf Wunsch eine Empfangsbestätigung.

- **Das Jugendamt übernimmt den Teilnahmebeitrag oder die Kosten nur auf Antrag und wenn die o. g. Nachweise zur Prüfung der finanziellen Voraussetzungen vollständig vorliegen!**

→ → → Wichtiger Hinweis zur Übersendung von Originalunterlagen ← ← ←

Bitte beachten Sie, dass Ihre eingereichten Unterlagen elektronisch/digital archiviert und nach sechs Wochen vernichtet werden. Wir bitten Sie daher auf das Einsenden von Originalen zu verzichten. Sollte dies nicht möglich sein, **kennzeichnen Sie Originalbelege bitte deutlich**, damit eine Rücksendung erfolgen kann. **Bitte bei allen Zuschriften den Namen des Kindes angeben!**

→ Bitte unsere Öffnungszeiten beachten!

Mo. und Do. 8:00 - 16:00 Uhr
Di. und Fr. 8:00 - 12:00 Uhr
Mittwoch Geschlossen!

Eine persönliche Vorsprache ist nur mit einer vorherigen Terminvereinbarung möglich!